


 NET
Ready*

La Gestion Cabinet

Depuis la lettre de mission jusqu'à la facturation en incluant la gestion de vos ressources, la Gestion Cabinet permet d'optimiser le suivi quotidien du cabinet et le pilotage de votre activité : structurer et valoriser vos missions, ou encore planifier le temps de travail nécessaire de vos collaborateurs sur chaque dossier, afin de mieux maîtriser votre rentabilité.

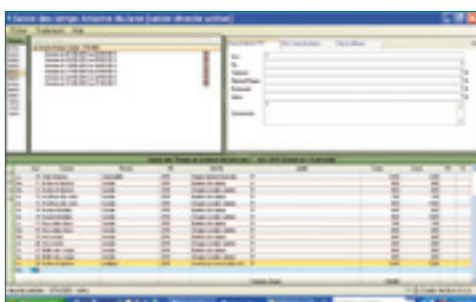

 Pilotage &
Développement

Liberté, adaptabilité

- Mettez en place rapidement cet outil grâce à un paramétrage simple et intuitif
- Découvrez une interface graphique conviviale exploitant la totalité de l'écran
- Bénéficiez d'une arborescence de facturation sur 3 niveaux pour s'adapter à l'organisation interne du cabinet
- Disposez d'une visualisation permanente de la rentabilité de la mission
- Modélisez des plans de facturation et des budgets spécifiques aux missions
- Optimisez des tâches à l'aide de modèles de missions, de facturation
- Gagnez du temps en récupérant automatiquement des éléments de facturation en provenance de la Production Coala
- Créez et gérez une bibliothèque de libellés, de commentaires, d'activité et de travaux de mission

Saisie des temps et frais de mission

- Gagnez en productivité avec la saisie des temps, des frais de mission et des frais & débours récupérés en automatique dans la facturation
- Libérez-vous des contraintes géographiques grâce à la saisie des temps à distance et en mode déconnecté
- Imprimez les temps collaborateur par dossier et par activité
- Imprimez les frais de mission, frais & débours par collaborateur



Une saisie des frais & débours associée à la saisie des temps

Lettre de mission

- Reposez-vous sur un modèle paramétré en fonction des normes de l'O.E.C
- Modélisez et personnalisez la lettre de mission
- Bénéficiez d'un chiffrage automatique et manuel des honoraires de la mission
- Disposez d'une répartition des activités et obligations entre le cabinet et son client
- Gagnez en productivité grâce à la récupération des données de la mission en facturation, dans le budget du dossier et dans le planning du collaborateur
- Optimisez votre gestion des obligations légales grâce à la liaison avec Espace Expert



Préparation assistée de la lettre de mission

Des états riches et paramétrables

- Appuyez-vous sur de nombreux états livrés en standard permettant le suivi de votre production, de vos performances et de votre facturation
- Éditez des états selon différents critères de sélection et de présentation (cabinet, groupe de facturation, dossier client, responsable mission, ...)

Facturation

- Créez et exploitez des modèles de facturation paramétrables
- Disposez de plusieurs règles de facturation
- Consultez le synopsis de toutes les informations nécessaires à la facturation
- Utilisez le suivi des bonis malis
- Gagnez du temps avec la reconduction de missions en rafale
- Adaptez votre facturation selon les niveaux de votre organisation
- Gérez les en-cours de facturation
- Exportez si besoin des données sous Excel

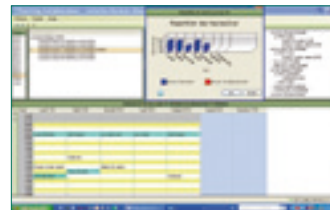
The screenshot displays a software interface with multiple panes. The top pane shows a list of items with columns for description, quantity, and price. Below it, there's a detailed table with columns for various data points, likely representing billing details or financial metrics. The interface is typical of a professional accounting or management software.

Synthèses des données de facturation grâce à un éditeur dynamique

Modules complémentaires

Budget des temps et planning

- Créez des calendriers type
- Évaluez et valorisez le budget temps des collaborateurs selon un calendrier prévisionnel
- Optimisez les emplois du temps en analysant les écarts
- Élaborez les plannings facilement grâce à la récupération automatique des tâches à effectuer
- Affectez les heures budgétées dans le planning
- Reportez une activité dans le temps ou vers un autre collaborateur
- Visualisez le budget des temps au travers de différentes représentations graphiques
- Analysez les temps non prévus sur les missions



Optimisation et automatisation des tâches affectées aux collaborateurs



Vision dynamique de la charge de travail affectée à une mission

Diagnostic & Marketing

- Pilotez efficacement votre entreprise en utilisant un outil décisionnel pour analyser votre activité et définir votre stratégie de développement
- Disposez d'une bibliothèque d'états décisionnels
- Créez des états personnalisés

Moyens de paiement EBICS

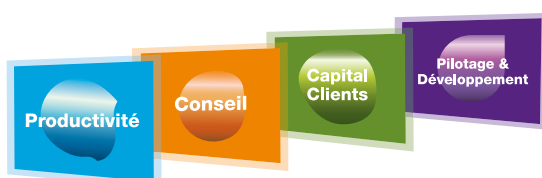
- Optimisez et suivez les encaissements liés à la facturation (LCR et BOR magnétiques, remise de chèques, espèces, ...)
- Comptabilisez les encaissements

États Access

- Disposez d'une bibliothèque d'états Access
- Transférez des états Access vers Word ou Excel

Solutions de travail à distance

Grâce aux nouvelles technologies, les solutions Sage Experts-Comptables peuvent être exploitées selon différents modes permettant de s'adapter à votre organisation : extraction des dossiers sur portable, hébergement des applications, interconnexion de sites distants. Besoin de mobilité, de souplesse ? Nous avons une solution pour vous.



Sage - Division Experts-Comptables
Tél. 0 825 825 670* - Fax : 0 825 825 816*
www.sage.fr/experts-comptables
*N° Indigo 0,15€ TTC/min.

sage